



TRIBUNALE ORDINARIO DI CATANZARO

Prot. n. 1672.I

ODS-8/PRES-DIR del 05.09.2025

Oggetto: *Provvedimento lavoro agile periodo 15/09/2025 -20/12/2025: personale PNRR in servizio presso il Tribunale quali AUPP e Tecnici di Amministrazione, personale in gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni personali di salute (lavoratori sottoposti a terapia salvavita), personale amministrativo con necessità di completamento dell'obiettivo di performance formativo*

Il Presidente – Il Dirigente

Vista la circolare del 03 novembre 2021, con cui il Ministero della Giustizia ha inteso avviare la linea progettuale dell'Ufficio per il processo, prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR;

Considerato che l'Ufficio per il processo si concentra su diverse iniziative, tra cui il **lavoro agile**, prevedendo la possibilità per il personale inquadrato come “**Addetto UPP**” e “**Tecnico di Amministrazione**” di svolgere il lavoro in modalità flessibile, anche in deroga alla normativa di settore;

Visto il provvedimento interno di questo Tribunale prot. ODS-1/PRES-DIR del 09.01.2025 che ha disciplinato le modalità di espletamento dell'attività lavorativa suddetta per il periodo 20 gennaio – 20 giugno 2025, con ulteriore proroga al 15.07.2025;

Considerato altresì che il contratto dei suddetti lavoratori prevede espressamente la possibilità di prestazione lavorativa in modalità lavoro agile;

Preso atto della direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul lavoro agile nel pubblico impiego, che ha altresì previsto che il lavoro agile sia regolato da **accordi individuali**, che specificano obiettivi e modalità personalizzate per lo svolgimento del lavoro;

Considerato che la stessa direttiva sensibilizza espressamente la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo dello strumento di lavoro agile altresì orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, in particolare <<per i lavoratori che documentino **gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni personali di salute**>>, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza;

Ritenuto di ricondurre i suddetti lavoratori nell'esclusiva casistica di coloro che, dipendenti di questo Tribunale, risultino affetti da patologia che richieda **terapia salvavita** per come desumibile dalla certificazione medica;

Vista altresì la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025, cd. “direttiva Zangrillo”, che è intervenuta in materia di competenze dei dipendenti pubblici con l'adozione di

precise indicazioni finalizzate a rafforzare la formazione e la valorizzazione del capitale umano nelle PP.AA.;

Considerato che la succitata direttiva ha previsto, in particolare, per la transizione digitale la realizzazione per ciascun **dipendente** di un determinato numero di **ore di formazione pro-capite annue** - a partire dall'anno in corso - che il dirigente è chiamato a garantire ai dipendenti al fine di consentire un ampliamento sia delle competenze di base (destinate a promuovere una cultura organizzativa coerente con gli obiettivi di cambiamento), sia specialistiche (finalizzate a rendere efficace la gestione dei processi di innovazione con un conseguente miglioramento delle performance individuali e collettive);

Valutata l'opportunità, alla luce di quanto sopra, di prevedere una giornata mensile di lavoro agile per il personale che dovesse avere bisogno di completare l'obiettivo di performance assegnato per l'anno in corso e con difficoltà a fruire dell'ambiente formativo sul posto di lavoro;

Considerato che il lavoro agile, oltre che strumento di conciliazione vita-lavoro è anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi che deve tener conto delle esigenze organizzative e di servizio dell'Amministrazione;

Ritenuto di poter riprendere ad eseguire la prestazione lavorativa in modalità agile **a partire dal 15 settembre 2025** per il personale in oggetto individuato;

Considerata la necessità di regolamentare quanto sopra fino al periodo antecedente a quello di festività natalizie;

Preso atto di quanto sopra e in continuità con le precedenti disposizioni in materia,

DISPONGONO

l'attività lavorativa in modalità agile potrà essere ripresa dal 15 settembre p.v. e fino al 20 dicembre 2025 dal seguente personale interessato:

a) Addetto UPP - b) Tecnico di Amministrazione - c) Personale sottoposto a terapia salvavita - d) Personale amministrativo di tutte le qualifiche, non già individuato nei precedenti punti a) b) c), ai fini dell'espletamento di attività formativa collegata alla performance (obiettivo) individuale

il quale potrà presentare presso la Segreteria Dirigenza-Affari Generali un accordo individuale da predisporre secondo il modello da scaricare dal sito del Ministero della Giustizia, che dovrà ricomprendere, tra l'altro, i seguenti elementi essenziali:

- **Durata dell'accordo (tempo determinato dal 15/09/2025 al 20/12/2025);**
- **Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza: 1 (uno) giorno settimanale a distanza; ovvero 2 (due) giorni settimanali di lavoro a distanza in caso di comprovate esigenze di carattere personali da valutare; ovvero 3 (tre) giorni settimanali di lavoro a distanza in caso di dipendente sottoposto a terapia salvavita; ovvero 1 (uno) giorno al mese per attività formativa legata all'obiettivo di performance.**
- **Indicazione delle fasce di contattabilità con individuazione di utenza telefonica fissa o cellulare e di indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite i quali il dipendente si impegna ad essere sempre contattabile;**
- **Processi di lavoro o settori di attività da espletare fuori dalla sede di servizio;**
- **Firma del lavoratore, "nulla osta" del Responsabile di Area e (in caso di personale AUPP) anche del Presidente di Sezione (ovvero, su delega di quest'ultimo, del Magistrato assegnatario);**

- Per il solo personale di cui alla lettera c), richiesta attestante la necessità di sottoporsi a terapia salvavita supportata da documentazione medica aggiornata e proveniente da struttura pubblica;
- Per il personale di cui alla lettera d), il relativo contratto dovrà tenere conto delle ore di formazione già effettuate alla data del 15.09.2025 e di quelle utili al raggiungimento del target-obiettivo assegnato. Altresì, non avendo il Tribunale a disposizione ulteriori attrezzature informatiche da assegnare per lo svolgimento del lavoro in modalità agile, il dipendente dovrà dotarsi in autonomia degli strumenti necessari.

Il dipendente, nel sottoscrivere l'accordo di lavoro agile, si impegna formalmente ad eseguire la prestazione lavorativa in stretta aderenza a quanto previsto nell'accordo, nel pieno rispetto dei vigenti obblighi di riservatezza e di protezione dei dati personali, rispettando le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'utilizzo delle strumentazioni tecniche, nonché le specifiche norme sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui all'art.22, comma 1, L. 81/2017.

Il dipendente, altresì, ammesso al lavoro agile per i motivi di salute espressamente individuati col presente atto, è tenuto a comunicare, senza ritardo, ogni mutamento della situazione di salute personale, al fine di consentire di valutare l'eventuale recesso dall'accordo individuale.

Presidente e Dirigente verificano costantemente lo svolgimento del lavoro in modalità agile, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e il rispetto degli obblighi e delle prescrizioni spettanti al dipendente: al fine di svolgere tale attività di controllo, i dipendenti dovranno trasmettere report mensili dettagliati dell'attività giornaliera svolta debitamente vistati dal Responsabile di Area e dal Presidente di sezione o Magistrato delegato. Per il personale che effettuerà formazione, il report vistato dal solo responsabile di Area, dovrà essere corredato dalla relativa certificazione (digital badge e/o report di partecipazione) rilasciata dalla piattaforma formativa. La mancata trasmissione dei report mensili comporterà l'immediata revoca dell'accordo.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo.

Si trasmetta per conoscenza ai Signori Presidenti di Sezione, ai Signori Magistrati del Tribunale.

Si comunichi per informazione alla RSU Sede.

Il Dirigente
dott. Danilo Ciancio



Il Presidente f.f.
dott.ssa Francesca Garofalo

