



Ministero della Giustizia
Tribunale di Catanzaro

Prot. n. 815 del 15.10.2024
(n.1 Allegato)

Ordine di Servizio n. 11 DIR /2024

Oggetto: Riorganizzazione Settore civile del Tribunale – Ripartizione in tre Macro-Aree

Premesso che tra i compiti istituzionali del Dirigente amministrativo vi è anche quello di gestire ed organizzare le risorse interne (umane e strumentali) assegnate, nonché di pianificare l'organizzazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati da attuare in coerenza con gli indirizzi del Magistrato Capo dell'ufficio e con il programma annuale delle attività;

Ritenuto necessario, anche in considerazione del recente insediamento della nuova Presidente della seconda Sezione civile, disporre - nelle more di un atto organizzativo generale - di un nuovo assetto del Settore Civile del Tribunale improntato ai principi di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nonché ad una maggiore flessibilità operativa e gestionale;

Ritenuto che, in relazione alle dimensioni dell'ufficio e in richiamo a precedenti esperienze di suddivisione dello stesso **Settore Civile**, il modello organizzativo più confacente alle incombenze specifiche, al tipo di servizi espletati ed ai carichi organizzativi che notoriamente gravano su di esso, appare quello della ripartizione in **tre Macro-aree, Ordinaria, Esecuzioni e Fallimenti, Lavoro e Previdenza**, a ciascuna delle quali affidare il Coordinamento di un Direttore Amministrativo;

Preso atto della nota prot. 16418 del 24.09.2024 della Direzione Generale del Ministero della Giustizia, con la quale è stato comunicato il distacco contestuale tra il funzionario giudiziario dr.ssa Biondi Maria Giovanna in servizio presso il Settore Civile di questo Tribunale e il direttore amministrativo dr.ssa Fabiano Giuseppina in servizio presso il Tribunale di Castrovillari a partire da giorno 21.10.2024;

Considerato che dalla suddetta data, il personale amministrativo in servizio con qualifica di Direttore amministrativo risulterà pertanto costituito da n. 7 (sette) unità;

Considerato che la dr.ssa Fabiano ha maturato in passato esperienza sia nel settore civile che nell'area amministrativa in particolare presso la Segreteria Magistrati;

Considerata la disponibilità manifestata dal Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Carnevale attualmente in servizio presso l'Area Amministrativa, con ampia e riconosciuta esperienza lavorativa nel settore civile di questo Tribunale, compresa materia di Volontaria Giurisdizione, ad essere assegnato, a seguito della presente riorganizzazione, ad una delle tre costituende Aree dell'indicato Settore;

Valutate le risultanze della riunione del 30.07.2024 (prot. 658.I) con i Responsabili di Area dott. Carnevale, dott. Lerosé e dr.ssa Lopilato, sull'ipotesi di istituire – in analogia a pregresse positive sperimentazioni – un terzo Coordinamento nel Settore Civile, specifico per la materia

"Lavoro e Previdenza", quale struttura amministrativa di compiuto sostegno all'attività giurisdizionale dei Magistrati competenti in materia di contenzioso lavoro, previdenza e assistenza obbligatoria, in aggiunta ai due Coordinamenti attualmente suddivisi per materia "Civile Ordinaria" e "Civile Specialistica", anch'essi oggetto di riorganizzazione con il presente atto, sia pur nel rispetto dell'attuale suddivisione giurisdizionale dell'Area civile del Tribunale in due Sezioni;

Valutato altresì opportuno, vista l'attuale funzione svolta dalla dr.ssa Lopilato in qualità di Giudice dell'Esecuzione Mobiliare svolta attualmente presso il circondario di Crotone nella giornata del venerdì, evitare l'assegnazione del predetto Direttore al Settore "Esecuzione e Fallimenti", soluzione altresì condivisa con il Presidente del Tribunale;

Visto il Decreto Legislativo 240/2006 in materia di individuazione delle competenze dei magistrati capi e dei dirigenti amministrativi degli Uffici giudiziari;

Visti gli anteriori ordini di servizio ricognitivi dell'assetto organizzativo consolidatosi alla data odierna, in particolare i decreti n. 46/2020 prot. 4042 - 40/2021 (ID 312) - 17/2021 (ID 182 int.) - 3/2024 (ID 72), con i quali risultano individuate le MACRO-AREE e relativi Coordinatori appartenenti all'attuale terza area del nuovo sistema classificatorio CCNL 2019-2021, ed a parziale contenuto novativo degli stessi;

Rilevato che le attività riproporzionate in tale disegno individuano in ogni caso obiettivi specifici, concreti, misurabili e verificabili, compatibili con le previsioni normative in materia di valutazione delle performance;

Ritenuto pertanto di poter provvedere con la presente disposizione, ad una migliore organizzazione dei servizi che si riverbera positivamente sulla funzionalità e buon andamento dell'Ufficio nel suo complesso, conseguendo una più agevole prospettiva programmatica;

Considerato opportuno aprire un periodo di osservazione dell'impatto organizzativo che seguirà al varo del seguente provvedimento;

Sentito preliminarmente il Presidente del Tribunale sul contenuto del presente atto;

Sentiti i Direttori amministrativi interessati e tenuto conto delle loro osservazioni;

Lette le disposizioni contrattuali concernenti i profili professionali del personale amministrativo;

Richiamati gli ordini di servizio di destinazione nelle diverse Aree del personale PNRR (AUPP, Tecnici informatici, Operatori Data Entry) attualmente in servizio presso il Tribunale;

Visti ed applicati i D.Lgs. 165/01 e 240/06, nonché i vigenti CCNL e CCNI Giustizia;

Per tutto quanto sopra visto, ritenuto e considerato,

DISPONE

Con decorrenza 21.10.2024:

- ✚ *Il Settore civile, nel rispetto dell'attuale suddivisione in due sezioni giurisdizionali, è diviso in tre Coordinamenti: "Area civile Ordinaria", "Area civile Esecuzioni e Fallimenti" e "Area civile Lavoro e Previdenza"*
- ✚ *Al Coordinamento dell'Area Civile Ordinaria, composta da Contenzioso Ordinario, Impresa, Immigrazione e Volontaria Giurisdizione, è preposto il Direttore amministrativo dott. Giuseppe Carnevale;*
- ✚ *Al Coordinamento dell'Area Civile Esecuzioni e Fallimenti, composta da Esecuzione e Fallimenti, è preposto il Direttore Amministrativo dott. Lerosé Antonio;*
- ✚ *Al Coordinamento dell'Area Civile Lavoro e Previdenza, è preposto il Direttore Amministrativo dott.ssa Lopilato Eugenia;*

- ✚ *I Direttori con autonomi provvedimenti, sottoposti al visto di approvazione del Dirigente amministrativo, disporranno in relazione all'organizzazione delle Macro-aree assegnate;*
- ✚ *Il personale amministrativo attualmente in servizio a qualunque titolo nel Settore civile, è assegnato tenendo conto dell'attuale distribuzione interna dei servizi, nelle tre Macro-aree suddette, come da ripartizione allegata da considerare parte integrante del presente atto;*
- ✚ *Il restante assetto amministrativo del Tribunale, in attesa di atto organizzativo generale, rimane immutato e pertanto regolamentato dai precedenti specifici ordini di servizio, salvo disposizioni specifiche dovute ad esigenze estemporanee e che potranno riguardare singole assegnazioni di personale e/o l'espletamento di specifici servizi; rimandando in ogni caso a data successiva alla presa di servizio del Direttore amministrativo dr.ssa Fabiano Giuseppina, prevista per il 21.10.2024, ogni ulteriore disposizione circa i servizi dell'Area Amministrativa, compreso necessario periodo di affiancamento preparatorio con il precedente Direttore.*

Con decorrenza immediata:

- ✚ *Di avviare gli affiancamenti preparatori, in piena autonomia tra i Direttori amministrativi interessati dalla presente disposizione, prevedendo il trasferimento delle necessarie conoscenze ed esperienze utili a garantire piena operatività di ciascuna Macro-area assegnata e formalizzando i relativi passaggi di consegna.*

Il Dirigente amministrativo si riserva, in condivisione con il Presidente del Tribunale, di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente provvedimento all'esito di un congruo periodo di osservazione. Il medesimo si riserva altresì, di varare un provvedimento ricognitorio di assegnazione del personale alle Macro-aree eventualmente integrato da nuove collocazioni che si rendano necessarie quale ricaduta della riorganizzazione in atto.

A cura della Segreteria Dirigenza e Affari Generali:

Si comunichi a tutto il personale amministrativo

Si trasmetta per opportuna conoscenza al Signor Presidente del Tribunale, ai Signori Presidenti di Sezione ed ai Sigg.ri Magistrati professionali e onorari

Si trasmetta al Responsabile sito web dr.ssa Roberta Giampà per i conseguenti aggiornamenti

Si estenda la comunicazione alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. per informazione

Il Dirigente

Danilo Ciancio

originale firmato digitalmente
CAD - Decreto Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i